



Guide d'utilisateur

Introduction:

Ce guide d'utilisateur décrit comment créer un envoi de manière rapide et efficace en utilisant smart⁴ expédition, la nouvelle plateforme d'envoi du Groupe Dicom Transport

Ce document décrit les étapes d'inscription, la procédure de création d'envois et fournit une description complète des fonctionnalités internationales et des autres outils puissants disponibles sur smart⁴ expédition.

Table des matières

A. Processus d'inscription sur shipping.dicom.com

- I. Inscription sur dicom.com
 - a. Étape 1 - Avec compte de facturation existant
 - b. Étape 1 - Sans compte de facturation existant
 - c. Étape 2
- II. Inscription sur shipping.dicom.com
- III. Connectez vos services
- IV. Création de multiple utilisateurs
 - a. Étape 1 – Créez vos utilisateurs
 - b. Étape 1 – Activez votre compte

B. Processus de création d'un envoi

- I. Écran "Détails de l'Adresse"
- II. Écran "Détails du Paquet"
- III. Écran "Détails de Douane"
- IV. Écran "Confirmer et Payer"

C. Fonctionnalités Internationales

- I. Gestion des Produits
- II. Création de Produits
- III. Génération des documents internationaux

D. Outils

- I. Création d'une adresse
- II. Environnement personnalisable, adaptable à vos besoins
- III. Repérage
- IV. Tableau de Bord

A. Processus d'inscription sur shipping.dicom.com

I. Inscription sur dicom.com

a. Étape 1 - Avec compte de facturation existant

www.dicom.com/fr/express/compte/inscription/etape1

express fret

1 888 GoDicom inscription connexion compagnie english

accueil compte expédier suivi fournitures soutien à propos carrières

créer un profil

Pour vous créer un profil client chez Groupe Dicom, vous devez remplir le formulaire ci-dessous. Lorsque votre profil aura été créé, une confirmation vous sera envoyée par courriel. Vous aurez accès aux sections sécurisées une fois que votre profil aura été validé. Notez que si vous avez déjà un compte chez nous mais n'avez jamais utilisé notre site web, vous devez tout de même vous inscrire.

étape 1 identifier vos comptes (• Champs obligatoires.)

➤ Avez-vous déjà un compte Express ? oui non

• numéro client

➤ Avez-vous déjà un compte Fret? oui non

• numéro de client

• code d'accès web (?)

• date du sommaire de facturation

suivant

1. Allez sur www.dicom.com
2. Cliquez sur "Inscription"
3. Avez vous un compte Express: si c'est le cas, répondez « oui »
4. Entrez votre numéro de client
5. Avez vous un compte Fret: si c'est le cas, répondez « oui »
6. Entrez votre numéro de client
7. Entrez votre code d'accès web. *Votre code d'accès web – aussi appelé code d'accès internet – est disponible sur votre sommaire de facturation*
8. Entrez votre date de sommaire de facturation
9. Une fois toutes les informations entrées, cliquez sur « Suivant »

A. Processus d'inscription sur shipping.dicom.com

I. Inscription sur dicom.com

b. Étape 1 - Sans compte de facturation existant

www.dicom.com/fr/express/compte/inscription/etape1

express fret 1 888 GoDicom inscription connexion compagnie english Dicom express

accueil compte expédier suivi fournitures soutien à propos carrières

créer un profil

Pour vous créer un profil client chez Groupe Dicom, vous devez remplir le formulaire ci-dessous. Lorsque votre profil aura été créé, une confirmation vous sera envoyée par courriel. Vous aurez accès aux sections sécurisées une fois que votre profil aura été validé. Notez que si vous avez déjà un compte chez nous mais n'avez jamais utilisé notre site web, vous devez tout de même vous inscrire.

étape 1 identifier vos comptes (• Champs obligatoires.)

➤ Avez-vous déjà un compte Express ? oui non

➤ voulez-vous un compte Express ? oui non

- nombre d'envois prévu par semaine
- poids moyen par envoi (kg)
- informations supplémentaires

➤ Avez-vous déjà un compte Fret? oui non

➤ voulez-vous un compte Fret ? oui non

- nombre d'envois prévu par semaine
- poids moyen par envoi (kg)
- informations supplémentaires

suivant

- Allez sur www.dicom.com
- Cliquez sur "Inscription"
- Avez vous un compte pour l'un de nos services: répondez « non »
- Désirez vous un compte pour l'un de nos services: répondez « oui »
- Entrez un estimé de votre volume d'envoi hebdomadaire
- Entrez le poids moyen de vos envois
- Entrez toutes informations supplémentaires
- Une fois toutes les informations entrées, cliquez sur « Suivant »

A. Processus d'inscription sur shipping.dicom.com

I. Inscription sur dicom.com

c. Étape 2

étape 2 s'enregistrer. (* Champs obligatoires.)

1

informations personnelles

- prénom
- nom
- rôle
- titre
- langue de préférence FR
- adresse courriel
- confirmer votre courriel
- mot de passe
- confirmer votre mot de passe
- # tel.
- poste
- remarque(s)

J'ai lu et compris les modalités et conditions de service de dicom.com. En cochant cette case, j'accepte de me conformer à ces modalités et comprend comment Dicom Express et Fret entendent utiliser les renseignements que je leur ai fournis (politique de confidentialité).

souscrire à l'infolettre

2

informations sur la compagnie

information de compte DicomExpress

- numéro d'immeuble
- code postal A1A-1A1
- nom de compagnie
- langue de préférence FR
- type de rue
- nom de rue
- point cardinal
- unité/bureau/app.
- suffixe de rue
- pays Canada
- province
- ville

mêmes compagnies

soumettre 3

1. Entrez vos informations personnelles
2. Entrez les informations relatives à votre entreprise
3. Une fois toutes les informations entrées, cliquez sur « Soumettre »
Un courriel d'activation vous sera automatiquement envoyé

The screenshot shows the registration page on shipping.dicom.com. The browser address bar shows the URL https://shipping.dicom.com/#/register?_k=n6r0sc. The page title is "S'inscrire". The form includes the following fields and elements:

- 1. Browser address bar
- 2. Email field (Courriel)
- 3. Checkbox for "Est-ce une nouvelle compagnie?"
- 4. Company code field (Code de la compagnie)
- 5. First name field (Prénom)
- 6. Last name field (Nom)
- 7. Password field (Mot de passe)
- 8. Confirm password field (Confirmez le mot de passe)
- 9. Birth date field (Date de naissance) with Month and Day dropdowns
- 10. Preferred language field (Preferred Language) with Language dropdown
- 11. "S'inscrire" button

At the bottom, there is a link: "Vous avez oublié votre mot de passe ou vous n'avez pas de compte? Veuillez cliquer sur [ici](#) pour passer à notre service Web."

1. Allez sur shipping.dicom.com et cliquez sur "s'inscrire"
2. Entrez l'adresse email utilisée lors de l'inscription sur dicom.com
3. Utilisez vous une nouvelle compagnie?
4. Entrez le nom de votre compagnie
5. Entrez votre prénom
6. Entrez votre nom
7. Utilisez le même mot de passe utilisé sur dicom.com
8. Confirmez votre mot de passe
9. Si vous le souhaitez, précisez votre date de naissance
10. Sélectionnez votre langue par défaut
11. Cliquez sur « s'inscrire »

The screenshot shows the 'Gestion' (Management) section of the shipping.dicom.com interface. The top right corner displays 'DICOM EXPRESS (DANIEL LAGACE) - A4816'. The main content area is titled 'Options utilisateur' and includes a warning: 'Les changements effectués à votre compte d'utilisateur ne seront pas appliqués à vos envois en cours'. On the left, a sidebar contains navigation icons for 'Expédition', 'Envois', 'Suivi', 'Tableau de bord', 'Rapports', 'Gestion', and 'Soutien'. The 'Gestion' icon is highlighted with a red circle '1'. The 'Options utilisateur' section has a sub-menu with 'Envoi', 'Connected Services' (highlighted with a red circle '2'), and 'Gestion des utilisateurs'. The 'Connected Services' section lists three Dicom services: 'Dicom Parcel - USA', 'Dicom Freight - Canada', and 'Dicom Parcel - Canada'. Each service has a toggle switch, with the 'Dicom Parcel - Canada' toggle highlighted by a red box and a red circle '3'. A modal window titled 'Connexion: Dicom Parcel - Canada' is open, prompting the user to add identification information. It contains three input fields: 'Courriel' (Email), 'Mot de passe' (Password, highlighted with a red box and a red circle '4'), and 'Subscription Key'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Sauvegarder Infos' (Save Info, highlighted with a red circle '5') and 'Annuler' (Cancel).

1. Cliquez sur l'onglet "Gestion".
2. Cliquez sur l'option "Connected services". *Notez que lors de votre première connection, une modale vous redirigera directement vers cette page*
3. Sélectionnez le service à connecter
4. Entrez votre adresse courriel et mot de passe
5. Cliquez sur « Sauvegardez Infos »
Vous êtes à présent prêt à préparer vos envois

IV. Création de multiple utilisateurs

a. Étape 1 – Créez vos utilisateurs

1-866-683-7025
Salut, Donovan

Pewf Co - PEWFC

Gestion

Options utilisateur

Les changements effectués à votre compte d'utilisateur ne seront pas appliqués à vos envois en cours

CATÉGORIES

Envoi

Connected Services

Gestion des utilisateurs

Expédition

Envois

Suiv

Tableau de bord

Rapports

Gestion

Contacts

Produits

Options

Soutien

Nom	Courriel
Castro Castro	castro@castro.com
john kinney	jkinney@dicom.com
Robin Corrie	robin@appease.biz
Deep Derk	derp@deek.io
New UserOkay	new@userokay.com
Testy Qwerty	test@qw-rtly.com
No Dash	nodash@nodash.com
Dashy Testy	dashy-testy@test-dash.com
Tester Deek	tester-deek@deek-test.com
Testy Tester	testy-tester@testing-qwerty.com
Ruben Oliveira	ruben@cleverttech.biz
Donovan Crewe	donovan@cleverttech.biz
Derek Jensen	derek@deek.io

ADD USERS - PEWF CO

First Name	Name	Email
Testdicom	Testdicom	Testdicom@dicom.c
Testdicom1	Testdicom1	Testdicom1@dicom
Testdicom2	Testdicom2	icom2@dicom.com

+

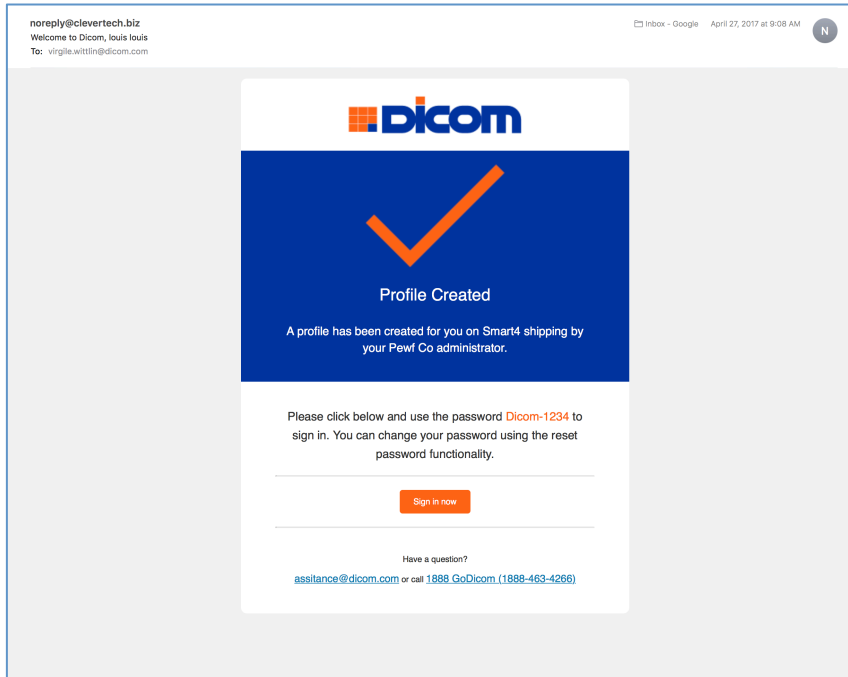
Add users

1. Allez sur expedition.dicom.com
 2. Cliquez sur l'onglet « Gestion »
 3. Cliquez sur l'onglet « Options »
 4. Cliquez sur l'option « Connected services ».
 5. Cliquez sur le bouton « Add new users »
 6. Entrez le prénom, nom et adresse courriel de tous les utilisateurs que vous souhaitez créer
 7. Pour ajouter des lignes, cliquez sur le bouton « + »
 8. Cliquez sur « Add users »
- Un courriel automatique sera envoyé à tous les utilisateurs que vous venez de créer

A. Processus d'inscription sur shipping.dicom.com

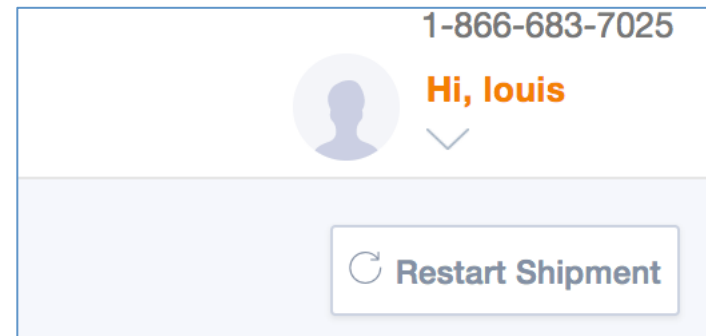
IV. Création de multiple utilisateurs

b. Étape 2 – Activez votre compte



Voici le courriel automatique que les utilisateurs recevront. En cliquant sur “sign in now”, vous serez redirigé vers expedition.dicom.com
Entrez votre adresse courriel et le mot de passe Dicom-1234

Pour changer le mot de passe, cliquez sur la flèche située sous votre nom, en haut à droite de votre écran



B. Processus de Création d'un envoi

I. Écran "Détails de l'Adresse"

New Crossborder Parcel Shipment
7

DÉTAILS DE L'ADRESSE

Envoi en provenance de 3

+ Chercher 4

1

Dicom Eastern Connection - Boston
Deborah Linney
60 olympia avenue
woburn, MA, 01801, US

Stairway to Paradise
Balro
123 main street
margo, SK, S0A0B3, CA

Bon Accord Bon Accord
123 main street
bon accord, AB, T0A0K0, CA

Boyle Boyle
123 main street
boyle, AB, T0A0M0, CA

Envoi à destination de 3

+ Chercher 4

2

Dicom Express Inc
Catharine Clyke
300 biscayne crescent
brampton, ON, L6W 4S7, CA

Amherst Amherst
125 main street
amherst, MA, 01002, US

This is a test
boris
4613 rue de mentana
montreal, QC, H2J 3B7, CA

#00009
Dicom Eastern Connection - USA
Default Contact
5th floor, dicom's street
phoenix, AZ, 01302, US

JOURNAL DES ENVOIS

De: TRIPLE G/BIG AL
À: Dicom Eastern Connection - Boston
1 Pièces (1.00kg)

De: Boreno
À: This is a test
1 Pièces (1.00kg)

De: Boreno
À: Dicom Express Inc
1 Pièces (1.00kg)

De: TRIPLE G/BIG AL
À: Dicom Transportation Group
1 Pièces (13.64kg)

De: TRIPLE G/BIG AL
À: Dicom Eastern Connection - Boston
1 Pièces (13.64kg)

Type de paiement * 5

Prépayée v

Compte de facturation * 6

300030 (Dicom Parcel Canada) v

1. DÉTAILS DE L'ADRESSE

2. DÉTAILS DU PAQUET

3. LES DÉTAILS DE DOUANE

4. CONFIRMER ET PAYER

Précédent
9 Suivant

1. Sélectionnez votre expéditeur
2. Sélectionnez votre destinataire
3. Vous pouvez créer une nouvelle adresse en cliquant sur le +...
4. ...Ou cherchez une adresse existante
5. Sélectionnez la méthode de paiement

6. Sélectionnez votre numéro de compte de compte de facturation
7. À tout moment vous pouvez recommencer votre envoi
8. Le journal d'expédition vous aide à créer une expédition en se basant sur vos anciens envois
9. Une fois toutes les informations entrées, cliquez sur « Suivant »

New Crossborder Parcel Shipment

13 Recommencer l'envoi

DÉTAILS DU PAQUET Service * Terrestrre 2

11 VOS PAQUETS

Boîte 1

Quantité * 3 1 Poids * 4 1 lb | kg

Dimensions 5 5 5 in | cm

Lo L H

Instructions 6

Instructions

7 Ajouter le paquet

12

Quantité: 2 Boîte(s) X
1L x 2W x 3H cm
Poids total: 6kg

10

Chercher

- x mardi 1cm x 2cm x 3cm; 3; 4kg
- x Lundi 1cm x 2cm x 3cm; 5; 4kg
- x Web test 4cm x 4cm x 4cm; 1; 45kg
- x Video 2cm x 2cm x 2cm; 1; 10kg
- x Demo 2cm x 2cm x 2cm; 1; 10kg
- x medium 2in x 4in x 5in; 5; 10lb
- x Small box 2cm x 2cm x 2cm; 3; 3kg
- x New 1cm x 2cm x 3cm; 1; 3kg

8 Ajouter / modifier pré-réglage

Date de ramassage * 9 2017-03-15

Date de livraison 10 2017-03-17

Type de paiement: Prépayée

Livraison estimée: 2 Journées

Total estimé: 32,76 \$US

14

1. DÉTAILS DE L'ADRESSE 2. DÉTAILS DU PAQUET 3. LES DÉTAILS DE DOUANE 4. CONFIRMER ET PAYER Précédent Suivant

1. Sélectionnez le type de colis
2. Sélectionnez le type de service
3. Entrez la quantité du paquet à expédier
4. Ainsi que son poids
5. Vous pouvez aussi spécifier ses dimensions
6. Si vous avez des instructions spéciales, entrez-les ici
7. Enfin, cliquez sur « Ajouter le paquet »

8. Vous pouvez aussi utiliser la section pré-réglage
9. Sélectionnez votre date de cueillette...
10. ...La date de livraison se calcule automatiquement
11. La liste des paquets inclus dans votre envoi se trouve ici
12. Le prix affiché se met à jour automatiquement
13. À tout moment vous pouvez recommencer votre envoi
14. Une fois tous vos paquets ajoutés, cliquer sur « Suivant »

New Crossborder Parcel Shipment
13 [Recommencer l'envoi](#)

LES DÉTAILS DE DOUANE

Ajouter des produits à votre envoi

<input type="checkbox"/>	Nom	Code produit	Qté	Prix unitaire	Total	Restriction
<input type="checkbox"/>	Pen	87322387	200	CAD 4.00	CAD 800.00	

Restriction

 Est-ce que vous expédiez des marchandises prohibées?
 Est-ce que vous expédiez des marchandises réglementées?
 Est-ce que vous expédiez des marchandises contrôlées?

Valeur totale *
800.00

Objectif *
Sélectionnez un but

La description *
Pen

Courtier
Sélectionnez un courtier

Nom du courtier
Nom du courtier

Voulez-vous utiliser notre courtier?

Si des frais s'appliquent, facturer à *
Sélectionnez un contact de facturation

VOS PAQUETS

Quantité: 2 Boîte(s)
1L x 2W x 3H cm
Poids total: 6kg

Charge de base: 18,50 \$US
 Charge de poids: 6,17 \$US
 Sous-total des charges: 24,67 \$US
 Charge de carburant: 4,32 \$US
 Taxes: 3,77 \$US

Type de paiement: Prépayée
 Livraison estimée: 2 Journées
 Total estimé: 32,76 \$US

1. DÉTAILS DE L'ADRESSE
2. DÉTAILS DU PAQUET
3. LES DÉTAILS DE DOUANE
4. CONFIRMER ET PAYER

Précédent
14 Suivant

1. Sélectionnez un produit...
2. ...Ou créez en un nouveau: voir Section B, Partie I
3. Entrez la quantité pour chacun des produits sélectionnés
4. La section Restriction sera remplie automatiquement en fonction des produits sélectionnés
5. Il en est de même pour la valeur totale
6. Si disponible, entrez l'objectif de votre expédition
7. Une description générale de votre envoi est obligatoire pour les envois internationaux
8. Si disponible, sélectionnez le courtier désiré
9. Si disponible, spécifiez la personne qui payera les charges et taxes
10. La liste des paquets inclus dans votre envoi se trouve ici
11. Le prix affiché se met à jour automatiquement
12. À tout moment, vous pouvez supprimer des produits de votre envoi
13. À tout moment vous pouvez recommencer votre envoi
14. Une fois les informations internationales complétées, cliquez sur « Suivant »

B. Processus de Création d'un envoi

IV. Écran "Confirmer et Payer"

New Crossborder Parcel Shipment

11 Recommencer l'envoi

CONFIRMATION
DICOM PARCEL - CANADA / COMPTE DE FACTURATION #300030 (PORT PAYÉ)
12 VOS PAQUETS

De: Deborah Linney
Dicom Eastern Connection - Boston
60 olympia avenue,
01801, Woburn, MA, US

Date de cueillette
3 mai 2017

À: Catharine Clyke
Dicom Express Inc
300 biscayne crescent,
L6W 4S7, Brampton, ON, CA

Date de livraison
5 mai 2017

FRAIS ACCESSOIRES

Hold for Pickup

Non véhiculable

Livraison à une foire commerciale

Livraison pendant le week-end

Assurance

Quantité: 2 Boîte(s) X
1L x 2W x 3H cm
Poids total: 6kg

Cueillette prête à *

14:00

Emplacement *

Rez-de-chaussée

Notification par courriel ou mobile

x test@dicom.com ✓ EN FR

x 5141234567 EN

● Ready To Pickup ● Picked Up ● En transit
● À la livraison ● Livré ● Delivery Delay

Heure de fermeture *

17:00

Department *

IT

References

Numéro de facture INV1

Ajouter des documents de douanes

Faites glisser et déposez ici ou cliquez pour le télécharger

Upload

Charge de base: 18,50 \$US

Charge de poids: 6,17 \$US

Sous-total des charges: 24,67 \$US

Charge de carburant: 4,32 \$US

Taxes: 3,77 \$US

Méthode de paiement: Port payé

Livraison estimée: 2 Jours

Total estimé: 32,76 \$US

1. DÉTAILS DE L'ADRESSE
2. DÉTAILS DU PAQUET
3. DÉTAILS DE DOUANE
4. CONFIRMATION ET PAIEMENT

Précédent
Expédier

1. Vérifiez vos informations d'expédition
2. Ajoutez tous les services supplémentaires désirés
3. Spécifiez l'heure de cueillette désirée
4. Spécifiez l'heure de fermeture de l'entreprise
5. Sélectionnez l'emplacement de la cueillette
6. Spécifiez le département
7. Spécifiez l'adresse courriel ou le cellulaire des contacts à notifier lors de changements de statut de votre envoi. Vous pouvez aussi sélectionner la langue des notifications
8. Puis sélectionner les statuts pour lesquels vous voulez être notifié

9. Si votre compte de facturation requiert des Références particulières, entrez les ici
10. Glissez et déposez les documents internationaux que vous voulez soumettre à la douane
11. À tout moment vous pouvez recommencer votre envoi
12. La liste des paquets inclus dans votre envoi se trouve ici
13. Le prix affiché se met à jour automatiquement
14. Une fois toutes vos informations vérifiées, cliquez sur « Expédier » pour créer votre envoi

The screenshot shows the 'Catalogue de produits' interface. It features a top navigation bar with a search field (3), 'Select All' button (4), and 'Supprimer les produits' button (5). On the left, there are 'Produits' (+) and 'XLS' buttons (1, 2), and a 'GROUPES' section with 'All' (9) and 'Clothing' (10) options. The main list shows products grouped by letter (A, B, C, D). The 'A Pen' product is selected and highlighted in blue (6). A detailed view of 'A Pen' is shown on the right, including fields for 'La Description', 'Origin', 'Prix Unitaire', and 'Restriction', along with a 'Supprimer le produit' button (8).

1. Cliquez sur l'icône + pour créer un nouveau produit
2. Pour importer une sélection d'adresses, cliquez sur l'icône XLS
3. Vous pouvez rechercher des produits existants
4. Vous pouvez sélectionner tous vos produits en un clic...
5. ...Et supprimer les produits sélectionnés
6. En cliquant sur un produit...
7. ...Vous serez en mesure de le modifier
8. ...Ou de le supprimer
9. Grouper des produits permet d'accélérer le processus de création d'une expédition
9. Consultez tous les groupes existants ici

Les envois internationaux nécessitent une description précise des biens expédiés.

Le logiciel smart⁴ expédition vous permet de créer et de maintenir à jour un catalogue de produit qui vous permettra d'accélérer la création de vos envois internationaux.

Vous pouvez créer un produit à partir du menu gestion → produits ou directement lors du processus de création d'envois internationaux; en cliquant simplement sur l'icône +.

Voilà la procédure pour créer un produit :

The screenshot shows a web form titled "Ajouter le produit". It contains several input fields and a button, each with a numbered callout (1-10) indicating the order of steps:


- 1. Code produit *
- 2. Nom du produit *
- 3. La description *
- 4. Code harmonisé
- 5. Prix unitaire * (with CAD | USD currency selector)
- 6. La description (second callout for the description field)
- 7. Pays d'origine *
- 8. Restriction (checkboxes for "Est-ce que cette march:")
- 9. Groupes
- 10. Ajouter le produit (button)

1. Entrez ou scanner un code de produit (*entrée unique*)
2. Entrez un nom du produit (*entrée unique*)
3. Entrez une description précise du produit
4. Entrez le code harmonisé du produit. *Le code harmonisé est utilisé par les douanes pour déterminer les charges et taxes*
5. Définissez le prix unitaire du produit
6. Sélectionnez la devise du prix de produit. *Nous nous assurons de convertir le montant dans la devise adéquate*
7. Sélectionnez le pays d'origine du produit
8. Définissez les restrictions relative à votre produit
9. Ajoutez votre produit à un ou plusieurs groupes
10. Finalement, sauvegardez votre nouveau produit

Smart4 expédition génère automatiquement les documents nécessaires pour les envois internationaux en fonction des informations que vous avez spécifié lors de la création de vos envois internationaux.

Tous les documents sont transmis en avance aux douanes afin d'accélérer le processus de dédouanement, que ce soient les documents générés par le système ou les documents que vous avez télé versé lors de la création de votre envoi

Dicom PLuc
COMPANY NAME _____



COMMERCIAL INVOICE

INTERNATIONAL WAYBILL NO.	W10006322	Note: All shipments must be accompanied by a Dicom International Waybill
DATE OF EXPORTATION 2017-02-18	EXPORT REFERENCES (i.e., order no., invoices no.) 452	
SHIPPER/EXPORTER (complete name and address) Boreno John Jite 800 Pennsylvania Avenue Brooklyn NY US 11207	CONSIGNEE (complete name and address) This is a test boris 4613 Rue de Mentana Montreal QC CA H2J 3B7	
COUNTRY OF EXPORT US	IMPORTER - IF OTHER THAN CONSIGNEE (complete name and address) Boreno John Jite 800 Pennsylvania Avenue Brooklyn NY US 11207	
COUNTRY OF MANUFACTURE CA		
COUNTRY OF ULTIMATE DESTINATION CA		

FULL DESCRIPTION OF GOODS	COUNTRY OF MANUFACTURE	QUANTITY	UNIT VALUE	TOTAL VALUE	HARMONIZED CODE
stylo noir encre blabla	CA	1	CAD 6.56	CAD 6.56	

TOTAL NO. OF PACKAGES 1	TOTAL INVOICE VALUE CAD 6.56
----------------------------	---------------------------------

FOR U.S. EXPORT ONLY: THESE COMMODITIES, TECHNOLOGY, OR SOFTWARE WERE EXPORTED FROM THE UNITED STATES IN ACCORDANCE WITH THE EXPORT ADMINISTRATION REGULATIONS, DIVERSION CONTRARY TO UNITED STATES LAW IS PROHIBITED.

I DECLARE ALL THE INFORMATION CONTAINED IN THIS INVOICE TO BE TRUE AND CORRECT.

SIGNATURE OF SHIPPER/EXPORTER (Enter a name, title and sign.) _____ DATE 2017-02-17

Le logiciel smart⁴ expédition vous permet de créer et de maintenir à jour un carnet d'adresses qui vous permettra d'accélérer la création de vos envois.

Vous pouvez créer une adresse à partir de gestion → contacts ou directement lors du processus de création d'envois; en cliquant simplement sur l'icône +

Voilà la procédure pour créer une adresse:

Ajouter le contact

N° de client **1** Compte de facturation **2**

N° de client Compte de facturation

Compagnie * **3**

Compagnie

4

Pays * Code postal *

Selectionnez un pay/ Code postal

Adresse * **4**

Ligne 1 Ligne 2

Ville * Province *

Ville Province

Nom complet * **5**

Nom complet

Numéro de téléphone Poste de téléphone

Numéro de téléphone Poste de téléphone

Courriel **6** Téléphone portable


Courriel Téléphone portable

Groupe * Mots clés

Veillez choisir le grou Mots clés

8 Ajouter le contact

1. Spécifiez un identifiant unique qui vous permettra d'effectuer la recherche plus facilement
2. Si vous connaissez le compte de facturation de votre contact, entrez-le ici
3. Vous pouvez utiliser une compagnie déjà existante afin de remplir les champs de l'adresse...
4. ...Ou complétez manuellement tous les champs obligatoires. Smart⁴ expédition valide que les informations entrées correspondent à une adresse valide
5. Entrez un contact de la compagnie
6. Et vous pouvez ajouter plus d'informations pour nous aider à contacter votre contact si nécessaire
7. Vous pouvez même personnaliser chaque contact en ajoutant une photo
8. Une fois les informations complétées, cliquer sur « ajouter le contact » pour sauvegarder le nouveau contact

Manage		Dicom PLuc - plucn	
User Options		<i>The change you make in the user preferences won't be applied to in-progress shipments</i>	
CATEGORIES	COMPANY		
Shipment	Shipment Eastern Connection Service Type *	Ground	▼
Connected Services	Eastern Connection Default Billing Account *	Eastern Connection Default Billing Account	▼
User Management	Pickup Point *	Ground Floor	▼
	Shipment Express Service Type *	Ground	▼
	Shipment Freight Service Type *	Ground	▼
	FTP Upload Hostname *	FTP Upload Hostname	
	Freight Default Billing Account *	Freight Default Billing Account	▼
	Default Unit of Measurement *	Metric	▼
	Payment Type *	Prepaid	▼
	Default Billing Account *	300030	
	Pickup Ready By *	14:00	▼
	Default Sender	John Jite Boreno	
	FTP Upload Destination Folder *	FTP Upload Destination Folder	
	Shipment Eastern Connection Package Type *	Box	▼
	FTP Upload Port *	FTP Upload Port	
	Shipment Freight Package Type *	Skid	▼

Afin d'accélérer et d'optimiser votre création d'envoi, smart⁴ expédition est personnalisable en fonction de vos besoins

Vous pouvez personnaliser votre environnement en vous rendant dans l'écran d'options, disponibles sous l'onglet Gestion

Vous aurez ainsi la possibilité de:

- Gérer vos utilisateurs
- Connecter vos services
- Rentrer une valeur par défaut pour chacun des champs requis lors de la création d'un envoi

Repérage

Tous les envois

9 Livré Prêt pour cueillette En transit Retourné Non-repéré Annulé

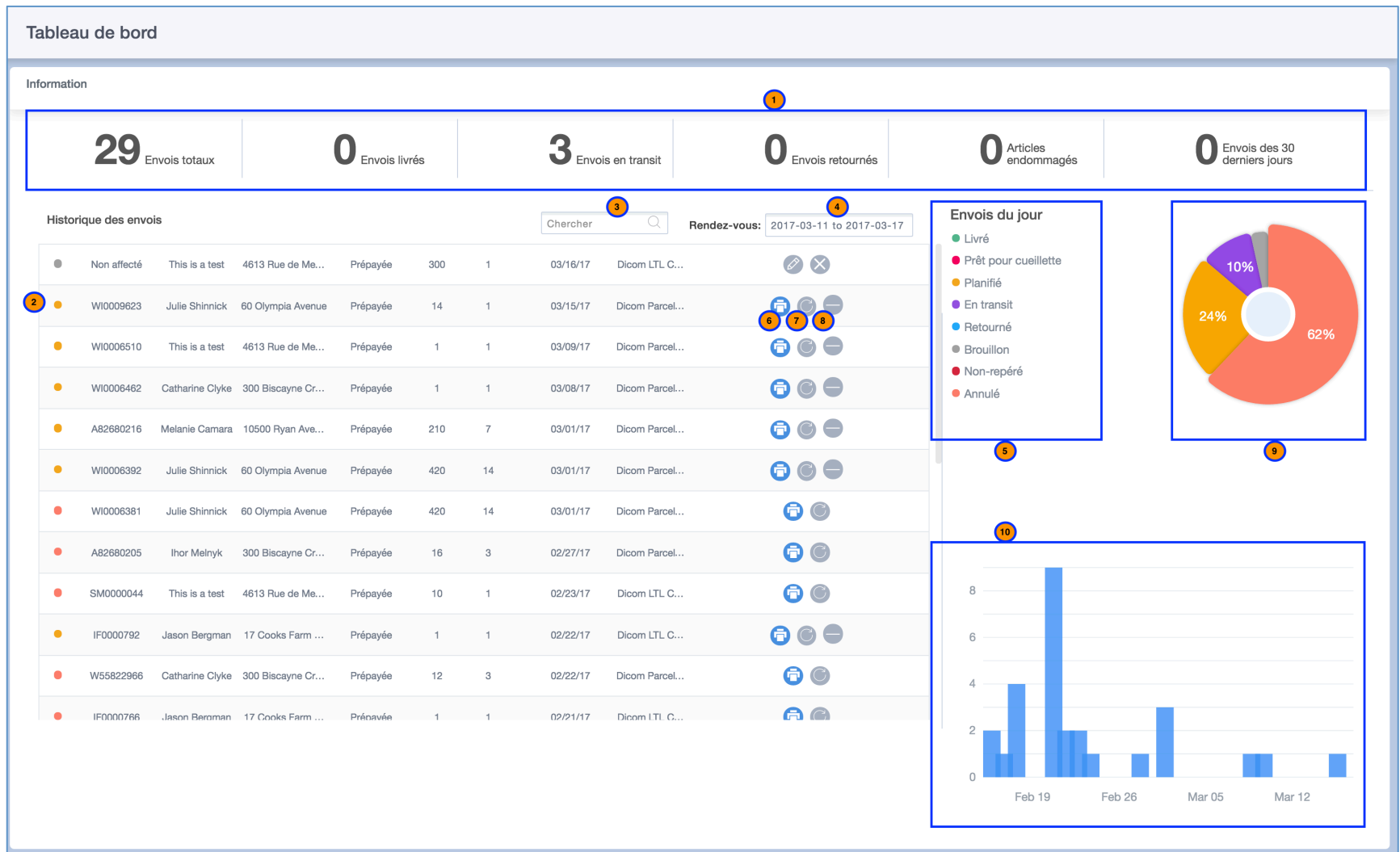
Chercher 1 Service: Tous 7 Rendez-vous: 2017-03-11 to 2017-03-17 8

Statut	Réception	Date	Destinataire	Adresse	POD	Type de paiement	Poids	Pièces	Service	Étiquette	BOL	Réutiliser?
2 3	WI0006355	02/17/17	Jason Bergman	17 Cooks Farm Road	NO	Prépayée	1	1	Dicom Parcel Canada	3	4	5 6
9	WI0005552	01/17/17	Catharine Clyke	300 Biscayne Crescent	NO	Prépayée	1	1	Dicom Parcel Canada			5 6
9	A82680032	01/17/17	Catharine Clyke	300 Biscayne Crescent	NO	Prépayée	1	1	Dicom Parcel Canada			5 6
9	A165604213	01/17/17	Barack Obama	1600 Pennsylvania Avenue No...	NO	Prépayée	1	1	Dicom Parcel USA			5 6
9	A165604202	01/17/17	Amherst Amherst	125 Main Street	NO	Prépayée	1	1	Dicom Parcel USA			5 6
3	WI0005386	01/17/17	Catharine Clyke	300 Biscayne Crescent	YES	Prépayée	1	1	Dicom Parcel Canada			5 6
3	WI0005375	01/16/17	Barack Obama	1600 Pennsylvania Avenue No...	YES	Prépayée	1	1	Dicom Parcel Canada			5 6
3	WI0004502	12/07/16	Georges Watson	1201 Saint Laurent Boulevard	YES	Prépayée	1	1	Dicom Parcel Canada			5 6
3	A16560600	11/29/16	Virgile Wittlin	10500 Ryan Avenue	YES	Prépayée	10	1	Dicom Parcel Canada			5 6
9	A16560563	11/29/16	Michel Therrien	1909 Avenue des Canadiens-...	NO	Prépayée	50	5	Dicom Parcel Canada			5 6
9	WI0003253	11/15/16	Georges Watson	1201 Saint Laurent Boulevard	NO	Prépayée	50	5	Dicom Parcel Canada			5 6
9	WI0002962	11/15/16	Georges Watson	1201 Saint Laurent Boulevard	NO	Prépayée	1	1	Dicom Parcel Canada			5 6

1-20 de 20 | Objets par page 25 | Page 1 / 1

1. Vous pouvez rechercher un envoi en particulier
2. Ou recherchez un envoi dans la liste
3. Vous pouvez afficher les connaissances générés...
4. ...Ainsi que les documents internationaux
5. En tout temps, vous pouvez réimprimer vos documents

6. En tout temps, vous pouvez réutiliser un envoi pour en créer un nouveau
7. Filtrez vos envois par service ici
8. Filtrez vos envois par date ici
9. Filtrez vos envois par statut en sélectionnant les statuts que vous souhaitez afficher



1. Consultez les statistiques de l'ensemble de vos envois
2. Recherchez votre envoi dans la liste
3. Filtrez vos envois par service ici
4. Filtrez vos envois par date ici
5. ...Filtrez vos envois par statut en sélectionnant les statuts que vous souhaitez afficher
6. En tout temps, vous pouvez ré-imprimer vos documents
7. En tout temps, vous pouvez réutiliser un envoi pour en créer un nouveau
8. En tout temps vous pouvez supprimer un envoi
9. Analysez vos envois en fonction des statuts et d'une période de temps
10. Consultez votre volume d'envoi sur une période de temps